

# **STATUT**

## **Incy-Wincy**

### **ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO**

#### **w Józefosławiu**

#### § 1

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Incy-Wincy Żłobek Niepubliczny w Julianowie, zwany dalej Żłobkiem, jest placówką niepubliczną działającą na podstawie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Żłobek prowadzony jest przez firmę Szkoleniowo-Usługową PAMM, reprezentowaną przez Małgorzatę Medyńską.
3. Żłobek nosi nazwę:

#### **Incy-Wincy** **ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY nr 2**

4. Żłobek ma siedzibę przy ul. Wenus 1 w Józefosławiu, kod 05-509.
5. Żłobek działa w oparciu o niniejszy STATUT.

#### § 2

#### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwarty rok życia. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w wieku poniżej 1 roku, ale powyżej 20 tygodnia życia.
2. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom troskliwej opieki i bezpieczeństwa w warunkach zbliżonych do domowych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesna edukacja, która ma przygotować dzieci do edukacji przedszkolnej, a także wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz pełnienie funkcji doradczej wobec rodziców.
3. W szczególności zadaniem Żłobka jest:
  - a. zapewnienie bezpiecznych warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu Żłobka oraz placu zabaw i utrzymywaniem ich w należytym stanie;
  - b. zatrudnienie odpowiedniej kadry i w miarę możliwości dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci;
  - c. wspieranie harmonijnego, indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych, rozbudzanie wyobraźni, a także stymulowanie i zaspakajanie naturalnej dziecięcej ciekawości świata;
  - d. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Cele i zadania realizowane są przez:
  - a. zapewnienie dzieciom wszechstronnego rozwoju w atmosferze szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa dzięki odpowiednim postawom zarówno kadry pedagogicznej, jak i administracyjnej;

- b. rozwijanie sprawności, zdolności i możliwości dziecka poprzez zajęcia i zabawy umożliwiające obserwowanie i wielozmysłowe poznawanie otaczającego je świata, zabaw edukacyjnych, twórczych i zajęć ruchowych;
- c. kształtowanie umiejętności społecznych dziecka, takich jak przestrzeganie reguł, umiejętność wygrywania i przegrywania, umiejętność komunikowania swoich potrzeb i oczekiwań;
- d. zachęcanie dziecka do samodzielności w codziennych sytuacjach – w trakcie zabawy, ubierania się, jedzenia, sprzątanía zabawek itp.;
- e. uczenie dzieci wrażliwości na drugiego człowieka, wiary we własne siły, umiejętności współżycia z ludźmi i w zgodzie z naturą;
- f. promowanie zdrowego trybu życia poprzez odpowiednie odżywianie, higienę, ruch, akcje prozdrowotne, działania proekologiczne;
- g. rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia twórcze;
- h. dbanie o rozwój mowy i logicznego myślenia;
- i. umożliwianie dzieciom kontaktu z językiem angielskim.

### § 3

## ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

1. Żłobek działa cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 19:00, z wyłączeniem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek może ustalić dodatkowe dni wolne. Do końca września dyrektor musi zawiadomić rodziców o dniach wolnych, z zastrzeżeniem, że tych dni nie będzie więcej niż cztery.
3. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przyjęcia do grupy do czasu odebrania dziecka z grupy przez rodziców lub inną upoważnioną osobę. Pozostawienie i odbiór dziecka są każdorazowo potwierdzane wpisem w Zeszycie Pobytu wraz z podaniem godzin i podpisem opiekuna.
4. Oferta zajęć edukacyjnych jest dostosowana do wieku dzieci, ich potrzeb i możliwości.
5. Żłobek dysponuje odpowiednio wyposażonymi, niezależnymi salami, przeznaczonymi zarówno do pobytu dzieci w trakcie zabawy, zajęć edukacyjnych, jak i do odpoczynku i spania.
6. Rozkład zajęć w Żłobku określa Ramowy Plan Dnia ustalony przez dyrekcję placówki, jednak codzienny rytm zajęć dostosowywany jest do indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci. Posiłki podawane są codziennie o stałych porach lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z rodzicami, zawartymi w KARCIE DZIECKA.
7. Wszystkim dzieciom w Żłobku, niezależnie od wieku, zapewnia się troskliwą opiekę, możliwość zabawy na świeżym powietrzu, kontakt z językiem angielskim oraz zajęcia dydaktyczne, a także zabawę swobodną i aktywność ruchową.
8. Pora i czas trwania zabaw w ogrodzie uzależnione są od codziennych warunków pogodowych.
9. Tryb i forma okresu adaptacyjnego dziecka ustalana jest z rodzicami indywidualnie.
10. Żłobek dysponuje własnym gabinetem logopedycznym, a rodzice mogą skorzystać z bezpłatnej konsultacji logopedy lub korzystać – za dodatkową opłatą – z terapii logopedycznej.
11. Na życzenie rodziców – za dodatkową opłatą – Żłobek umożliwia rodzicom kontakt z psychologiem dziecięcym.
12. Żłobek zapewnia rodzicom możliwość wykupienia rocznego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Obowiązkiem opiekunów jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, oraz powiadomienie dyrektora placówki o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższonej temperaturze) i zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych do Żłobka.
14. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, a także nie mogą być podawane żadne leki. Wszystkie sprawy dotyczące dzieci są na bieżąco przekazywane rodzicom.

15. Jeśli rodzice nie zgłaszają się po dziecko o wyznaczonej godzinie, wychowawcy lub dyrekcja mają obowiązek skontaktować się z rodzicami telefonicznie w celu wyjaśnienia przyczyny spóźnienia, a dziecko pozostaje pod opieką Żłobka do momentu odebrania go przez rodziców.
16. Za godziny opieki wykraczające poza ustalone w Umowie lub poza godziny pracy Żłobka naliczana jest dodatkowa opłata (ustalona w Umowie).

#### § 4

### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Dziecko przyjmowane jest do Żłobka na podstawie Umowy zawartej między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającej między innymi dzienny wymiar godzinowy pobytu oraz wysokość opłaty miesięcznej (czesne) i jednorazowego wpisowego.
2. Podpisanie Umowy poprzedza zapoznanie się rodziców ze STATUTEM Żłobka.
3. Rekrutacja trwa przez cały rok – przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie roku szkolnego, w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje właściciel placówki oraz kolejność zgłoszeń.
5. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
  - a. naruszenia przez rodziców warunków Umowy lub nieprzestrzegania zapisów STATUTU Żłobka, po uprzednim rozwiązaniu Umowy z rodzicami;
  - b. zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiający prawidłową opiekę dydaktyczno-pielęgnacyjną dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku, po uprzednim rozwiązaniu Umowy z rodzicami.

#### § 5

### ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Pobyt dziecka w Żłobku i jego udział w zajęciach jest płatny.
2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku to:
  - a. jednorazowe wpisowe;
  - b. miesięczna opłata stała (czesne);
  - c. opłata za posiłki (jeśli Rodzice wybiorą taki wariant);
  - d. w razie konieczności prowadzenia terapii logopedycznej czy psychologicznej – opłata za zajęcia indywidualne; uiszczana w trybie określonym w odpowiedniej umowie;
  - e. opłata za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
3. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Tryb i sposób uiszczania opłat oraz odliczeń obiadowych za nieobecności dziecka określa Umowa.
5. Jeśli dziecko nie uczęszcza do Żłobka na pobyt stały, rodzice opłacają udział dziecka w wybranych zajęciach zgodnie z zapisami odpowiedniej umowy.
6. Wysokość opłat ustala corocznie dyrektor placówki.
7. Z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie Żłobka, wszelkie opłaty wniesione przez rodziców są bezzwrotne.

#### § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a. przestrzeganie niniejszego STATUTU;
  - b. respektowanie uchwał i postanowień dyrekcji Żłobka;

- c. informowanie o terminach i przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, a w szczególności niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka wyłącznie przez osoby pełnoletnie, nie będące pod wpływem alkoholu lub środków psychotropowych.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę inną niż rodzic wyłącznie w przypadku, gdy jest ona upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka w KARCIE DZIECKA i po okazaniu przez nią w placówce dowodu osobistego.
4. Fakt przekazania dziecka osobie upoważnionej potwierdzany jest każdorazowo w Zeszycie Pobytu.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe. Opiekunowie mogą odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami przeziębienia lub innymi objawami chorobowymi, szczególnie w przypadku podejrzenia chorób zakaźnych (np. podwyższona temperatura ciała, obfity katar, duszące, długie napady kaszlu, wymioty, biegunka, wysypka itp.). Odmowa przyjęcia musi zostać odnotowana w Zeszycie pobytu.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka w ciągu dnia objawów choroby rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
8. Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice mogą być poproszeni o przedstawienie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach.
9. Żłobek dopuszcza przyjęcie dziecka ze stwierdzoną przez lekarza alergią pokarmową lub wziewną.

## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Akceptacja STATUTU, którą rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na Umowie, jest równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.
2. Wszelkie zmiany w treści STATUTU wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, których powyższy STATUT nie obejmuje, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2015 r.